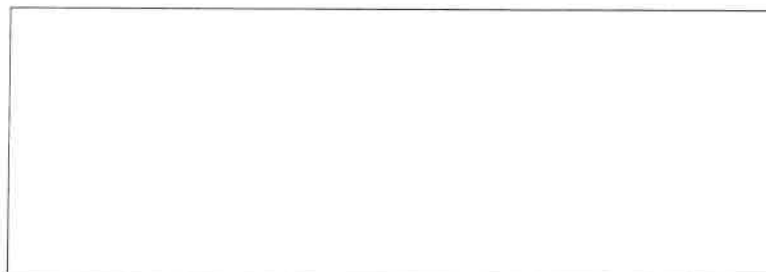


.....  
(pieczęć podmiotu)



Pieczęć Urzędu Miejskiego w Pilźnie z datą złożenia wniosku

**Aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek</b>			
<b>2. Nazwa beneficjenta</b>			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego</b>	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu		
<b>4. Nazwa projektu</b>			
<b>5. Kwota otrzymanego dofinansowania</b>			
<b>6. Termin realizacji projektu</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
<b>7. Aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu złożona do wniosku z dnia</b>			

I Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

<b>1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b>





7. Przewidywane źródła finansowania projektu		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.2)	zł
2.1	Środki finansowe własne	zł
2	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych</b>	zł
2.2	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaza(-zą) środki finansowe: ..... ..... .....	
3	Łącznie koszt realizacji projektu	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu	%

**8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania projektu** (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

**9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań)

**10. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności określonej w statucie wnioskodawcy;
2. Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. Podmiot składający niniejszy wniosek nie zalega / zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. Podmiot składający niniejszą ofertę nie zalega / zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. Dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
6. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

Data.....

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego\* / właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok\*.

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

\* Niepotrzebne skreślić.

