SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE*

Nazwa Beneficjenta: Gmina Pilzno
Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0090/25
Tytuł Projektu: Komfort i Efektywność - Nowa Jakość Pracy w Urzędzie Miejskim w Pilźnie
Za okres: 09.11.2026 r. - 09.11.2026 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Przygotowanie założeń zielonej polityki – cykl 2 spotkań po 4 godz. z pracownikami	09.11.2026 r.	8.00-12.00 oraz 12.00-16.00	Gmina Pilzno, ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno	CDG PRO Sp. z o.o. Świlcza 145 B 36–072 Świlcza Tel. 605111463	48	https://gminapilzno.pl/samorzad/pozyskane-srodki-zewnetrzne/komfort

Michał Krzysztof Rolnicki
Elektronicznie podpisany przez Michał Krzysztof Rolnicki
Data: 2026.11.05 09:38:21 +01'00'

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

Tadeusz Pieczonka; Burmistrz Pilzna
Elektronicznie podpisany przez Tadeusz Pieczonka; Burmistrz Pilzna
Data: 2026.11.05 09:41:55 +01'00'

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

*Wzór z dnia 15 lipca 2025 r.
[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.
[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.